

# Offre d'emploi

## Responsable Administratif et Comptable H/F

FAHRENHEIT SEVEN

**Contrat à durée indéterminée à partir de septembre 2024**

### L'entreprise

Partir en vacances, c'est un luxe précieux. Personne n'a envie de les rater. Chez °Fahrenheit Seven, nous créons des lieux de vie uniques pour des hédonistes, qui profitent de leurs vacances pour lâcher-prise et se retrouver en famille ou entre amis.

Notre conviction ? Face à une génération hédoniste et connectée, qui voyage en tribu, famille, en bande d'amis, et à qui l'hôtellerie classique pas plus que le sans-service du Airbnb n'offre pas de réponse, nous croyons que le confort, le service et l'assurance d'un accompagnement de la réservation au check-out, sont les éléments moteurs de réservation pour une clientèle fidèle.

Groupe hôtelier indépendant, nous gérons aujourd'hui 3 établissements hôteliers sous la marque °Fahrenheit Seven (°F7 Courchevel, °F7 Val Thorens) et Casa Santini x Roc Seven à Porto-Vecchio, pour 230 chambres au total, et 2 restaurants sous la marque Roc Seven, un d'altitude aux Menuires et un au Cap Ferret.

Nous sommes en cours de développement, avec l'ouverture d'un resort hôtelier dans les Hautes-Alpes en 2026 et d'un établissement hôtelier aux Menuires, ainsi que d'autres projets.

Nos équipes administratives permanentes (15 personnes à l'année) sont basées à Albertville :

- Centrale de réservation
- Commercial
- Communication & Marketing
- Comptabilité
- Ressources Humaines

Pour la rentrée 2024, nous sommes à la recherche d'une personne disponible pour rejoindre notre équipe Administrative.

### Descriptif du poste

Basé à Albertville, ce poste en CDI vous donne une vision globale des métiers de l'hospitalité et du tourisme en montagne, été comme hiver, et de la gestion comptable et administrative de leurs centres de profits.

Le ou la responsable administratif et comptable a pour mission principale de superviser l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise, joue un rôle clé dans la fiabilité des informations financières de l'entreprise et assure la conformité avec les obligations légales et fiscales.

### Principales missions

Au sein d'une équipe comptable sous la responsabilité de la DAF, vous intervenez en autonomie sur les missions suivantes : Superviser la gestion administrative et comptable de l'entreprise selon les choix stratégiques adoptés par les instances dirigeantes et les réglementations nationales.

Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et comptable, ainsi que les indicateurs nécessaires au suivi d'activité et au reporting à la direction.

- Tenue de la comptabilité générale
- Clôtures comptables/Préparation des bilans
- Suivi de trésorerie en collaboration avec la DAF
- Gestion des déclarations fiscales (TVA...)
- Contrôle et analyse des comptes
- Relation avec les tiers
- Amélioration des processus comptable (GED)
- Encadrement de l'équipe comptable
- Reporting et analyse de gestion

## Profil recherché

### Savoir faire :

- Niveau d'études : Master Comptabilité et Gestion-Audit (Bac + 4/5)
- Anglais
- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Fiscalité
- Audit et Analyse de gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel+++ ) ainsi que des outils de gestion comptable + GED

### Savoir être :

- Rigoureux(se), consciencieux(se) et appliqué(e)
- Capacités managériales et collaboratives
- Sens de l'écoute et de communication
- Prise d'initiative et anticipation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Sens des responsabilités

## Conditions de recrutement

### Conditions matérielles :

- Lieu de travail : Albertville (73)
- Rémunération : entre 3200€ et 3700€ brut par mois
- Type de contrat : CDI 39 heures par semaine
- Prise de poste : Septembre 2024

### Candidatures :

- Nous attendons votre CV avec lettre de motivation par mail : [candidatures@evidents.elisecloud.com](mailto:candidatures@evidents.elisecloud.com)
- Merci de préciser dans l'objet de votre mail « Responsable Administratif et Comptable D24-00114 »

## Annexes

### Pour en savoir plus sur nos établissements :

- Site web : <https://www.fahrenheitseven.com>
- Magazine interne : <https://www.fahrenheitseven.com/images/magazine/3/MAG-F7-03-web.pdf>
- Dossier de presse : <https://www.dropbox.com/scl/fi/e86ydewt6gic14e1e2jiv/F7-DP-hiver-2023-2024.pdf?rlkey=l42akptp12uhc496srx7yaata&dl=0>
- Réseaux sociaux : <https://www.instagram.com/fahrenheitseven/>